



"Año de la Universalización de la Salud"

CONVOCATORIA CAS N° 02- 2020 - MDCHAL

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE (01) PERSONAL BAJO EL REGIÉN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – C.A.S.

PERFIL DEL PUESTO

CARGO: ASISTENTE DE LA SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL (DIDUR)

CÓDIGO DE POSTULACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	CANTIDAD	REMUNERACIÓN
004	ASISTENTE DE LA SUB. GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL	SUB. GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL	01	S/. 1,300.00

I. GENERALIDADES

- Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un(a): "Asistente para la Sub. Gerencia de Infra estructura de Desarrollo Urbano y Rural"
- Entidad convocante:** Municipalidad Distrital de Chalamarca.
- Área solicitante:** Sub. Gerencia de Infra estructura de Desarrollo Urbano y Rural.
- Cantidad:** Uno (01)
- Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**
Comisión de Procesos CAS N°02-2020, de la Municipalidad Distrital de Chalamarca.
- Base Legal:**
 - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Decreto de Urgencia N°014-2019.- Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
 - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Profesional titulado, Bachiller y/o estudios Técnicos en: Secretariado Ejecutivo, computación e informática, administración, contabilidad y/o afines.
Experiencia General	No menor de un (01) año en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	No menor de seis (06) meses en el sector público, realizando labores de redacción de documentos administrativos gerenciales.
Curso y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación relacionado al área y sistemas Administrativos del sector público.
Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vocación de servicio. ✓ Creatividad – Pro. Actividad. ✓ Responsabilidad. ✓ Adaptación al Cambio. ✓ Trabajo en Equipo y Bajo Presión. ✓ Facilidad de interrelación. ✓ Trato cordial. ✓ Alta capacidad analítica y de síntesis.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimientos Nivel Intermedio del Sistema Operativo Windows y los programas de Word y Excel.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO.

El/la contratado/a prestará servicios en la Gerencia Municipal, desarrollando las siguientes funciones:

- ✓ Proponer Políticas y Estrategias a desarrollar por la Sub Gerencia de Infraestructura.
- ✓ Participara en la Supervisión de las Actividades Técnicas Administrativas de la Sub Gerencia de Infraestructura.
- ✓ Planificar Actividades y Proyectos del Área de su Competencia.
- ✓ Elaborar Normas y Directivas para la ejecución de actividades y proyectos
- ✓ Coordinar con Áreas y Direcciones, la Ejecución y Programas de Supervisar los mismos.
- ✓ Elaborar Informes Técnicos relacionados con el Plan de Trabajo Institucional.
- ✓ Asesor en el campo de su Especialidad.
- ✓ Otras que asigne su Jefe Inmediato.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA

CHOTA - CAJAMARCA "Juntos, Hacemos Historia..."

RUC N°: 2032590591



IV. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Municipalidad Distrital de Chalamarca, ubicado en Jr. Julio Vásquez Acuña s/n, Distrito de Chalamarca, Provincia de Chota, Región Cajamarca.
Duración de contrato	Inicia: Al día siguiente de la suscripción del contrato. Hasta: Por tres meses (Renovable) de acuerdo a la evaluación de desempeño del trabajador, necesidad institucional, disponibilidad presupuestal y financiera de la entidad.
Remuneración mensual	S/. 1,300.00 (Mil trescientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No tener impedimentos para contratar con el Estado. ▪ No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. ▪ No tener sanción por falta administrativa vigente. ▪ Disponibilidad inmediata.

V. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Municipalidad Distrital de Chalamarca, ubicado en Jr. Julio Vásquez Acuña s/n, Distrito de Chalamarca, Provincia de Chota, Región Cajamarca.
Duración de contrato	Inicia: Al días siguiente de la suscripción del contrato. Hasta: Por tres meses (03), renovable de acuerdo a la evaluación de desempeño del trabajador, necesidad institucional, disponibilidad presupuestal y financiera de la entidad.
Remuneración mensual	S/. 1,300.00 (Mil Trecientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No tener impedimentos para contratar con el Estado. ▪ No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. ▪ No tener sanción por falta administrativa vigente. ▪ Disponibilidad inmediata.